

陳嫻郁 副教授 ～～個人經歷～～



一、國家考試

- 國家考試基層特考教育行政人員丙等及格
- 國家考試高等二級考試教育行政人員及格

二、服務機關、職稱與業務職掌

	服務機關	職稱	業務職掌
1.	南投縣中州國民小學	代課教師	教學科目：自然、社會
2.	彰化縣埤頭鄉公所辦事員	辦事員	1、地方選舉事務。 2、社會福利與救濟事務。 3、企業募款捐助。(達標三倍) 4、托兒所業務。 5、社區推廣事務。 6、社區童子軍推展事務。
3.	南投縣政府 (借調台灣省政府教育廳)	課員	1、外賓接待與機關首長翻譯。 2、秘書業務 3、南投縣社教、藝文、音樂、美術、舞蹈比賽規劃、執行與推展業務。 4、台灣省全省性社教、藝文、音樂、美術、舞蹈比賽與推展業務。
4.	教育部	專員 代理科長 秘書	1、國家劇院與音樂廳部分興建工程監督與驗收業務。 2、國立中央圖書館、中央圖台灣分館監督業務。 3、國立科學博物館、海洋生物博物館籌建工程部分督導業務。 4、國家國劇團、國家樂團部分督導業務。

4.	教育部	專員 代理科長 秘書	<p>5、全國藝文（美術、音樂、舞蹈）活動規劃與督導。</p> <p>6、起草撰寫教育部「加強家庭教育，強化親職教育五年計畫」，獲行政院通過。設立台灣地區各縣市家庭教育中心。</p> <p>7、擬定、執行與督導各縣市家庭教育服務中心籌設、營運、法規制訂與培訓相關專業輔導與推廣活動種子人員業務。</p> <p>8、辦理各項家庭教育專業人員心理、輔導與行銷研習課程。</p> <p>9、起草「家庭教育法」。</p> <p>10、辦理家庭教育國際研討會與國外參訪團事宜。</p> <p>11、教育部社教電視節目製作與政策宣導業務。</p> <p>12、全國視聽教育與多媒體教育業務督導。</p> <p>13、原住民社教業務。</p> <p>14、社教與社會福利相關非營利組織資源之統籌與義工培訓業務（志工達一萬人以上）。</p> <p>15、社會資源籌措、捐助教育與運用。</p> <p>16、秘書與對外聯繫業務。</p>
----	-----	------------------	---

三、曾獲獎項：

- 教育部 80 年優良公務人員。
- 國立暨南國際大學 98 學年教學獎(通識教育中心)
- 國立暨南國際大學 102 學年教學獎(人文學院)
- 國立暨南國際大學 108 學年教學獎(人文學院)