

國立暨南國際大學公共行政與政策學系研究生學位考試流程表(113 學年度修訂)

學位考試 流程	截止日期	準備作業 / 繳交表件	備註
申報 指導教授	隨時	論文指導教授同意書	※若須更換指導教授者，請填寫更換指導教授申請書。 ※表件下載路徑： <a href="#">公行系網頁</a> →修業規則
論文研究計畫 送學術委員會 審查	每學期第 6、12 週週五 中午 12 點截止收件	論文研究計畫與專業領域相符性審查 意見表	※論文研究計畫須經本系學術發展委員會審查通過後，始得 進行後續學位論文之撰寫。 ※表件下載路徑： <a href="#">公行系網頁</a> →修業規則
申請論文 提綱	第一學期： 開學至 1 月 15 日前  第二學期： 開學至 6 月 30 日前	1. 論文提綱口試申請表 2. 口試委員名冊 3. 一份歷年成績單(到行政大樓一樓電 梯旁自動櫃員機列印) 4. 論文發表證明(專班免) 5. 英文檢定證明(專班免)	※口試委員名冊於確定口試委員、考試日期及地點後、口試 日兩週前繳交系辦進行行政作業。 ※表件下載路徑： <a href="#">公行系網頁</a> →修業規則
論文提綱 口試	第一學期： 開學至 1 月 31 日  第二學期： 開學至 7 月 31 日	口試當天學生應自備 1. 個別審查意見表 2. 綜合審查意見表	※預定於當學期學位考試者，請於學位考試申請截止日前完 成提綱口試。 ※審查意見表影本繳交系辦進行後續作業。 ※表件下載路徑： <a href="#">公行系網頁</a> →修業規則
申請學位 考試	第一學期： 開學至 11 月 30 日  第二學期： 開學至 4 月 30 日	1. 學位考試申請表 2. 兩份歷年成績單(到行政大樓一樓電 梯旁自動櫃員機列印) 3. 口試委員名冊(確定口試時間兩週前 繳交) 4. 學術倫理修課證明 5. 學位論文與專業領域相符性暨論文 原創性之審查表(檢附原創性論文比 對系統檢測結果報告)	※請上新世代教務系統申請： <a href="#">學生專區</a> →教務資訊→研究生 線上申請學位考試，填寫資料後列印紙本，給指導老師簽 名後送系辦申請。 ※口試委員名冊於確定口試委員、考試日期及地點後、口試 日兩週前繳交系辦製作聘函上簽。 ※論文比對：請傳論文電子檔給饅頭 ※表件下載路徑： <a href="#">公行系網頁</a> →修業規則
學位考試	第一學期： 開學至 1 月 31 日  第二學期： 開學至 7 月 31 日	口試當天學生應自備 1. 個別審查意見表 2. 綜合審查意見表 3. 論文考試審定書 4. 論文考試成績通知單 並向系辦領取口試通過後畢業流程。	※若論文名稱有修改，論文考試審定書及論文考試成績通知 單必須填寫最終版本論文名稱。 ※口試審查意見表、論文考試審定書影本；論文考試成績通 知單及印領清冊正本，繳交給系辦完成後續作業。 ※學生應於口試時間前 30 分鐘佈置考場。 ※表件下載路徑： <a href="#">公行系網頁</a> →修業規則
離校流程	學位考試後至次一學期 開學日前(請注意學校上 班日)，不可開學當天才 辦理離校手續	1. 依口試委員意見修訂論文， <u>經指導教授確認完成後，再做最終版論文比對</u> ，於離校時繳交最終版 「原創性論文比對系統檢測報告」電子檔至系辦公室。 2. 依學校圖書館要求上傳論文(請注意校定上傳截止日)。(路徑： <a href="#">圖書館首頁</a> →快速連結→本校論文 上傳) 3. 確定校圖上傳通過後，論文送印(6 本平裝)。 4. 論文上傳國家圖書館(帳號密碼會寄到學生學校信箱)。 5. 國家圖書館審查通過後，於該系統列印授權書(離校時繳交給學校圖書館)。 6. 填寫線上離校系統及畢業生問卷 7. 帶著 3 本平裝本論文及研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書至系辦審核離校手續；帶著 3 本 平裝本論文至圖書館審核(建議隨身帶著您的論文電子檔)；帶著學生證至教務處註冊組，核發 學位證書。	

※請注意上開各截止收件日期，逾時恕不受理，感謝配合。